

Q 9 伝送パスワードを修正する場合の対処方法

■ 伝送パスワードの有効期限が切れて変更が必要とメッセージが出ています。どうすれば良いですか。

■ Answer

(1) パスワードを変更するサイトにアクセスする。

Internet Explorer を開きます。検索欄に[電子請求受付システム]と入力し検索します。

Yahoo や Google を開いて検索すると検索しやすいです。



検索結果より電子請求受付システム (www.e-seikyuu.jp) を開きます。



代理人請求の場合は[代理人情報／代理人証明書の申請はこちら]を、
代理人請求以外の場合は[介護保険の請求はこちら]をクリックします。



～ 次ページへ続く ～

(2) サイトにログインする。

サイトにログインする画面を開きログインを行います。

代理人請求以外でアクセスした場合は、下図でログインをクリックします。



代理人請求でアクセスした場合は、下図でログインをクリックします。



IDを入力します。パスワードは現在使用しているものを入力します。

A login form with a green header titled '電子請求受付システム'. Below the header, it says 'ユーザIDとパスワードを入力して、【ログイン】ボタンを押してください。'. There are two input fields: 'ユーザID' and 'パスワード'. Below the fields is a green button labeled 'ログイン'.A login form with a brown header titled '電子請求受付システム'. Below the header, it says 'ユーザIDとパスワードを入力して、【ログイン】ボタンを押してください。'. There are two input fields: 'ユーザID' and 'パスワード'. Below the fields is a brown button labeled 'ログイン'.

Point !

ID は伝送通信ソフトを起動した際に左上に番号が出ています。

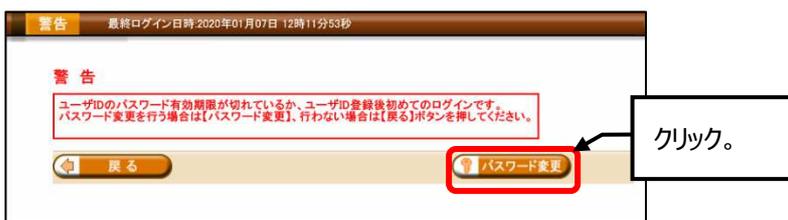
KJ から始まる番号の場合は代理人請求以外で登録されています。単独事業所が当てはまります。

HD から始まる番号の場合は代理人請求で登録されています。複数の事業所を纏めて送る場合に当てはまります。

～ 次ページへ続く ～

(3) パスワードを変更する。

ログインをすると下記が表示されます。[パスワード変更] をクリックします。



旧パスワードと新パスワードを入力し、パスワードを変更します。

新パスワードは確認の為、2回入力して下さい。

Point !

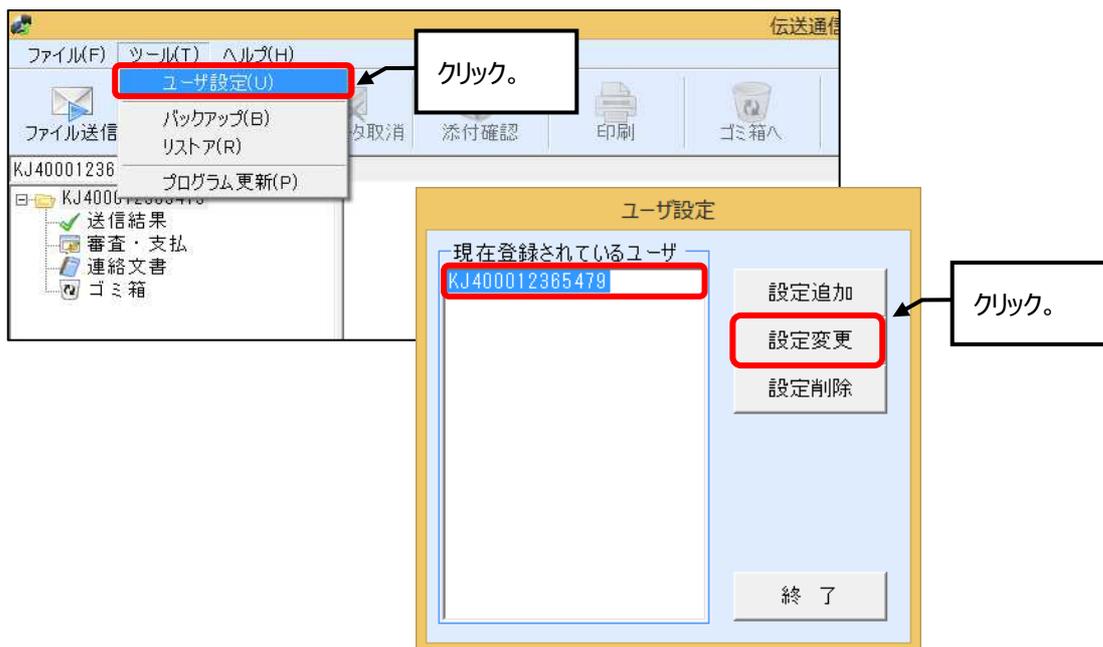
パスワードは前回と異なるものであれば、変更可能です。例えば1回目に設定し、2回目は別のものに変更、3回目は1回目と同様のパスワードを使用可能です。セキュリティを考えるとであれば全く異なるものに変更することが望ましいですが、管理上複数のパスワード管理が難しい場合は責任者の方にご相談の上、ご検討下さい。

(4) 伝送通信ソフトの設定パスワードを変更する。※伝送通信ソフトに記憶させている場合に限りです。

伝送通信ソフト内のパスワードを変更します。

[ツール]をクリックし、[ユーザ設定]をクリックします。

対象事業所を選択（対象は色が反転）します。[設定変更]をクリックします。



パスワードの項目の*****を消して再入力します。

入力するパスワードは電子請求受付システムにて設定した新パスワードです。

[OK]を押せば完了です。

設定変更

ユーザ情報

ユーザID 「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている
KJから始まる14桁のユーザID、または
HDから始まる12桁のユーザIDを入力します

送受信中は確認メッセージの表示を省略する(送受信完了やエラーのメッセージは表示されます)

パスワード 電子請求受付システムにログインする際に
使用するパスワードを入力します
※パスワードを再入力してください

自動受信設定

「送受信中は確認メッセージの表示を省略する」にチェックすると、自動受信が設定できます

ソフト起動時に自動受信する(受信完了のメッセージは表示されません)

一定間隔で自動受信する(受信完了のメッセージは表示されません)

受信間隔 分(全ユーザ共通)